



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

Jalan Kusuma Bhakti - Bukit Gulai Bancah Telp. (0752) 33050 Fax. (0752) 33050

PENGUMUMAN

Nomor: 800.1.2.6/01/PANSEL-BKT/IV/2025

TENTANG
SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi, dengan ini Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat atau Pemerintah Kota Bukittinggi atau Pemerintah Kabupaten/Kota lainnya di Provinsi Sumatera Barat yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi terbuka, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Di Lingkungan Instansi Daerah;
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
6. Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.2.6/2014/OTDA tanggal 19 Maret 2025 Perihal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi;
7. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 03065/R-AK.02.03/SD/K/2025 tanggal 17 April 2025 Hal Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Kota Bukittinggi.

C. PERSYARATAN

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat atau Pemerintah Kota Bukittinggi atau Pemerintah Kabupaten/Kota lainnya di Provinsi Sumatera Barat;
3. Tidak pernah menjadi pengurus atau anggota partai politik;
4. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
5. Tidak pernah dinyatakan bersalah melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
6. Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, dan tidak sedang dalam pemeriksaan terkait dengan tindak pidana/pelanggaran disiplin dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Telah menyerahkan SPT tahun terakhir;
8. Telah melaporkan LHKPN terakhir bagi pejabat yang menjadi wajib lapor LHKPN;
9. Semua unsur penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

10. Pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
11. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
12. Mendapat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
13. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I (IV/b);
14. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
15. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
16. Usia:
 - a. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat pelantikan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 - b. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat pelantikan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya;
17. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II/sebutan lain yang setara atau Diklat Fungsional Jenjang Ahli Madya;
18. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai tiga peserta dengan nilai terbaik pada pengumuman hasil seleksi terbuka);
19. Bebas dari NARKOBA yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai tiga peserta dengan nilai terbaik pada pengumuman hasil seleksi terbuka).

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi dilakukan secara *online* melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 23 April 2025 sampai dengan 7 Mei 2025;
2. Pelamar *login* ke laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan menggunakan akun MyASN masing-masing dan melengkapi profil pelamar serta memastikan identitas diri sudah lengkap dan sesuai pada menu **Profil**;
3. Pelamar melakukan pencarian jabatan lowong pada menu **Lowongan**, kemudian mengetikkan kata kunci Pemerintah Kota Bukittinggi dan jabatan Sekretaris Daerah pada sub menu pencarian;
4. Pelamar melengkapi dan mengunggah dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk *softcopy*/scan asli melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id>, sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi sesuai format Lampiran I yang ditandatangani di atas meterai 10.000;
 - b. *Scan* Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format Lampiran II;
 - c. Bukti penyerahan SPT Tahunan untuk tahun 2024;
 - d. Bukti tanda terima LHKPN/LHKASN laporan periodik tahun 2024 (masa pelaporan Januari – Maret 2025);
 - e. *Scan* SK kenaikan pangkat terakhir;
 - f. *Scan* SK pengangkatan pertama kali dan terakhir dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 - g. *Scan* SK pengangkatan pertama kali dan terakhir dalam Jabatan Administrator bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator;
 - h. *Scan* SK pengangkatan pertama kali dan terakhir pada Jabatan Fungsional Ahli Madya bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Fungsional Ahli Madya;
 - i. *Scan* ijazah yang telah diakui secara kepegawaian (sudah tertera pada SK kenaikan pangkat terakhir atau sudah keluar surat pencantuman gelar dari BKN);
 - j. *Scan* Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)/Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai tahun 2023 dan 2024;
 - k. *Scan* sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat IV, sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III, dan sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau sertifikat Diklat

Fungsional jenjang Ahli Pertama, sertifikat Diklat Fungsional jenjang Ahli Muda dan sertifikat Diklat Fungsional jenjang Ahli Madya;

- l. *Scan* Surat pernyataan tidak pernah menjadi pengurus/anggota partai politik dan Tidak pernah dinyatakan bersalah melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap yang ditandatangani di atas meterai 10.000 sesuai dengan format Lampiran III;
 - m. *Scan* Surat pernyataan dari pejabat yang membidangi kepegawaian yang menerangkan bahwa pelamar tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, dan tidak sedang dalam pemeriksaan terkait dengan tindak pidana/pelanggaran disiplin dalam 2 (dua) tahun terakhir, sesuai dengan format Lampiran IV;
 - n. *Scan* Surat keterangan bebas temuan dari Inspektorat instansi asal;
 - o. *Scan* Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi sesuai dengan format Lampiran V atau *scan* surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian instansi asal bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kota Bukittinggi sesuai dengan format Lampiran VI;
 - p. *Scan* Pakta Integritas sesuai dengan format Lampiran VII;
 - q. Foto terbaru berwarna dengan latar belakang merah dan untuk bahan yang diantar langsung foto yang sama dicetak ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
5. Selain melengkapi dokumen persyaratan pada laman <https://asnkarier.bkn.go.id>, **pelamar wajib mengantarkan langsung surat lamaran beserta persyaratan sebagaimana tersebut pada angka 4 huruf a s.d. huruf q** ke Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi yang bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi, Jalan Kusuma Bhakti – Bukit Gulai Bancah Bukittinggi, **mulai tanggal 23 April 2025 sampai dengan 7 Mei 2025 pada hari dan jam kerja**;
6. **Surat lamaran beserta keseluruhan kelengkapan dokumen dibuat rangkap 2 (dua)** dan dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama, nomor HP/WA.

E. KRITERIA/METODE PENILAIAN DAN AMBANG BATAS KELULUSAN

1. Kriteria/Metode Penilaian
Kriteria/metode penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi yang terdiri dari:
 - a. Rekam jejak bobot 20%
 - b. Penulisan makalah bobot 20%
 - c. *Assesment Center* bobot 25%
 - d. Wawancara akhir bobot 35%
2. Ambang Batas Kelulusan
Ambang batas kelulusan dinilai secara akumulatif dengan skor ≥ 60 (rentang penilaian 0 s.d. 100).

F. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	JADWAL*
1.	Pendaftaran	23 April s.d. 7 Mei 2025
2.	Seleksi Administrasi	24 April s.d. 8 Mei 2025
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 Mei 2025
4.	Rekam Jejak	13 Mei 2025
5.	Pengumuman Rekam Jejak	14 Mei 2025
6.	<i>Assesment Center</i>	14 s.d. 15 Mei 2025
7.	Penulisan dan Penilaian Makalah	20 Mei 2025
8.	Rapat Pembahasan Hasil Penulisan Makalah	21 Mei 2025
9.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	21 Mei 2025
10.	Pengumuman Hasil <i>Assesment Center</i>	22 Mei 2025
11.	Presentasi dan Wawancara	22 Mei 2025
12.	Rapat Pembahasan Hasil Presentasi dan Wawancara	23 Mei 2025

13.	Pengumuman Hasil Presentasi dan Wawancara	26 Mei 2025
14.	Rapat Rekapitulasi Nilai dan Penentuan Hasil Seleksi	27 Mei 2025
15.	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	27 Mei 2025
16.	Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke PPK (Wali Kota Bukittinggi)	27 Mei 2025
17.	Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke BKN	28 Mei 2025
18.	Pelantikan Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi	5 Juni 2025

Catatan:

- * Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan melalui laman resmi Pemerintah Kota Bukittinggi pada www.bukittinggikota.go.id atau *WhatsApp Group* (WAG).
- * Hasil Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi akan diumumkan melalui laman resmi Pemerintah Kota Bukittinggi pada www.bukittinggikota.go.id.
- * Pakaian pelamar pada saat tahapan penulisan makalah, presentasi dan wawancara:
 - Bagi Pria: baju putih lengan panjang tambah dasi dan celana berwarna gelap;
 - Bagi Wanita: baju putih lengan panjang tambah dasi dan rok berwarna gelap.

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi, **PELAMAR TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;**
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang sifatnya dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar atau membatalkan hasil seleksi;
5. Apabila pelamar diketahui memberikan data/keterangan yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar atau membatalkan hasil seleksi;
6. Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi tidak menyediakan biaya transportasi dan akomodasi bagi pelamar;
7. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mengikuti seluruh tahapan seleksi terbuka;
8. Tema makalah akan ditentukan oleh Panitia Seleksi pada saat pelaksanaan penulisan makalah, makalah ditulis dengan tulisan tangan sendiri dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I: Pendahuluan (latar belakang masalah, isu strategis dan permasalahan, tujuan dan manfaat serta sasaran) dengan komposisi 20% dari jumlah halaman.
 - b. BAB II: Pemecahan masalah (pendekatan teoritik, legalistik, dan inovasi pemecahan masalah) dengan komposisi halaman 60% dari jumlah halaman.
 - c. BAB III: Penutup (kesimpulan dan rekomendasi) dengan komposisi halaman 20% dari jumlah halaman.
 - d. Jumlah halaman makalah minimal 5 (lima) halaman.
 - e. Waktu penulisan makalah diberikan selama 2 (dua) jam.
9. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi dengan narahubung **Yulia Putrina, S.Sos (081363283868)**.

Bukittinggi, 21 April 2025

**KETUA PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI,**


HJ YUEN KARNOVA, S.E., M.E.

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 800.1.2.6/01/PANSEL-BKT/IV/2025
TANGGAL : 21 APRIL 2025
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

FORMAT SURAT LAMARAN

....., April 2025

Perihal : *Permohonan Mengikuti Seleksi
Terbuka JPT Pratama Sekretaris
Daerah Kota Bukittinggi*

Kepada Yth.:

Wali Kota Bukittinggi
Melalui Panitia Seleksi JPT Pratama
Pemerintah Kota Bukittinggi
di -
Bukittinggi

Sehubungan dengan pengumuman Nomor: 800.1.2.6/01/PANSEL-BKT/IV/2025 tanggal 21 April 2025 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi.

Saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian surat lamaran ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan dalam pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi. Atas pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Meterai 10.000

(.....)

NIP.

LAMPIRAN II
 PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
 NOMOR : 800.1.2.6/01/PANSEL-BKT/IV/2025
 TANGGAL : 21 APRIL 2025
 TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
 JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
 SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

Tempel
 Pas Photo
 4 x 6

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan Golongan Ruang	
4	Tempat Lahir / Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	Agama	
7	Status Perkawinan	
8	Alamat Rumah	a. Jalan
9		b. Kelurahan/Desa
10		c. Kecamatan
11		d. Kabupaten/Kota
12		e. Provinsi
13	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
14		b. Berat Badan (kg)
15		c. Rambut
16		d. Bentuk Muka
17		e. Warna Kulit
18		f. Ciri-ciri Khas
19		g. Cacat Tubuh
20	Kegemaran (Hobby)	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D-I					
5	D-II					
6	D-III/AKADEMI					
7	D-IV					
8	S-1					
9	S-2					
10	S-3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

No.	Pangkat	Gol. Ruang Penggajian	Berlaku Terhitung Mulai Tanggal	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan Yang Dijadikan Dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

No.	Jabatan/Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang Memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No.	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No.	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	Nama	Tanggal Lahir/Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

No.	Nama	Tanggal Lahir/Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir/Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....

Yang membuat,

(.....)

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 800.1.2.6/01/PANSEL-BKT/IV/2025
TANGGAL : 21 APRIL 2025
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Jabatan Saat Ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya:

1. Tidak pernah menjadi pengurus atau anggota partai politik.
2. Tidak pernah dinyatakan bersalah melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

Demikianlah surat pernyataan ini Saya buat dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., April 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai 10.000

(.....)

NIP.

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 800.1.2.6/01/PANSEL-BKT/IV/2025
TANGGAL : 21 APRIL 2025
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

KOP SURAT SKPD YANG MEMBIDANGI KEPEGAWAIAN *)

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan Saat Ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan Saat Ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, dan tidak sedang dalam pemeriksaan terkait dengan tindak pidana/pelanggaran disiplin dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., April 2025
Kepala BKPSDM/Kepala SKPD
yang membidangi kepegawaian*)

(.....)
NIP.....

*)sesuai instansi asal pelamar

LAMPIRAN V
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 800.1.2.6/01/PANSEL-BKT/IV/2025
TANGGAL : 21 APRIL 2025
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

KOP SURAT WALI KOTA BUKITTINGGI

SURAT REKOMENDASI

Nomor :*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil berikut:

Nama :

NIP :

Pangkat/ Gol. Ruang :

Jabatan Saat Ini :

Unit Kerja :

Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukittinggi, April 2025

Wali Kota Bukittinggi,

Meterai 10.000

H. M. Ramlan Nurmatias, S.H.

**) Nomor surat pada SKPD masing-masing pelamar*

LAMPIRAN VI
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 800.1.2.6/01/PANSEL-BKT/IV/2025
TANGGAL : 21 APRIL 2025
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

KOP SURAT GUBERNUR/WALI KOTA/BUPATI SESUAI INSTANSI ASAL

SURAT PERSETUJUAN PPK

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Dengan ini memberikan persetujuan kepada Pegawai Negeri Sipil berikut:

Nama :

NIP :

Pangkat/ Gol. Ruang :

Jabatan Saat Ini :

Unit Kerja :

Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi, serta bersedia menyetujui Mutasi yang bersangkutan ke Pemerintah Kota Bukittinggi apabila yang bersangkutan dinyatakan Lulus Seleksi dan terpilih sebagai Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., April 2025

Gubernur/Wali Kota/Bupati

Meterai 10.000

.....

LAMPIRAN VII
PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
NOMOR : 800.1.2.6/01/PANSEL-BKT/IV/2025
TANGGAL : 21 APRIL 2025
TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA BUKITTINGGI

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :
No. WhatsApp/HP :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi, dengan ini menyatakan bahwa saya akan melaksanakan ketentuan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap jujur, objektif, transparan, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Pemerintah Kota Bukittinggi.
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas secara konsisten termasuk tidak melakukan politik praktis.
7. Siap menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan, dimana kami bertugas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., April 2025

Hormat saya,

Meterai 10.000

(.....)

NIP.